АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 года № 71

|  |
| --- |
| О создании согласительной комиссиипо урегулированию разногласий,послуживших основанием для подготовки сводного заключения оботказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Еленинского сельского поселенияКарталинского муниципального района |

Руководствуясь статьей 25  [Градостроительного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901919338)

 [Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), статьей 16 [Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования](http://docs.cntd.ru/document/420369757)», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения  от 20.12.2012 года № 50 «Об утверждении генерального плана Еленинского сельского поселения»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района, разработанный Индивидуальным предпринимателем Курбановым Русланом Магомедовичем (далее именуется – Согласительная комиссия).

 2. Утвердить прилагаемые:

 1) Положение о деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района;

 2) состав согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

 4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района
от 31.01.2024 года № 71

Положение

о деятельности согласительной

комиссии по урегулированию разногласий,

 послуживших основанием для подготовки

 сводного заключения об отказе

в согласовании проекта внесения

изменений в генеральный план

 Еленинского сельского поселения

 Карталинского муниципального района

(далее именуется –Положение)

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий,

 послуживших основанием для подготовки сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района (далее именуется - согласительная комиссия) создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Правительством Челябинской области сводного заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Еленинского сельского поселения Карталинского муниципального района, утвержденный решением Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 20.12.2012 года № 50,  (далее именуется - проект внесения изменений в генеральный план).

2. Согласительная комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования](http://docs.cntd.ru/document/420369757)», Уставом Карталинского муниципального района, Уставом Еленинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Согласительная комиссия осуществляет свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

4. В состав согласительной комиссии включаются:

 1) представители органов, которые направили заключение о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план;

 2) представители администрации Карталинского муниципального района, администрации Еленинского сельского поселения;

 3) представители разработчика проекта внесения изменений в Генеральный план Еленинского сельского поселения (с правом совещательного голоса).

5. Согласительная комиссия формируется в составе:

 1) председателя согласительной комиссии;

 2) заместителя председателя согласительной комиссии;

 3) секретаря согласительной комиссии;

 4) членов согласительной комиссии.

6. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района. При необходимости в состав согласительной комиссии могут вноситься изменения.

 7. Работа согласительной комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

8. Организует работу согласительной комиссии и ведет ее заседания председатель согласительной комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя или уполномоченный председателем член согласительной комиссии с правом голоса). Организационно - техническое обеспечение работы согласительной комиссии осуществляет отдел архитектуры администрации Карталинского муниципального района.

9. Местом работы согласительной комиссии является: Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1.

10. О дате, времени и месте проведения очередного заседания согласительной комиссии члены согласительной комиссии извещаются не позднее, чем за 3 дня. Срок работы согласительной комиссии определяется временем необходимым для рассмотрения и урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании внесений изменений в проект генерального плана и составляет не более 3 (трех) месяцев с даты ее создания.

11. Секретарь согласительной комиссии ведёт протокол на каждом заседании согласительной комиссии.

12. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, а при необходимости, на заседаниях согласительной комиссии могут присутствовать также не входящие в её состав представители заказчика, представители разработчика проекта Генерального плана.

13. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 1/2 от списочного состава согласительной комиссии.

14. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов согласительной комиссии осуществляется отделом архитектуры администрации Карталинского муниципального района.

15. Протокол заседания согласительной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем. Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

16. Решение согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии оформляется в виде Заключения, которое прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

17. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект генерального плана без внесения в него замечаний, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта, - в случае если в процессе работы согласительной комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны;

2) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта Генерального плана;

3) согласовать проект генерального плана при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

4) отказать в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения (доработать проект).

18. Результаты работы согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

19. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе Еленинского сельского поселения:

1) при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения - подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план вместе с протоколом заседания согласительной комиссии;

2) при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения - подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями;

3) при принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 17 настоящего Положения - подготовленный для утверждения проект внесения изменений в генеральный план с внесенными в него изменениями и материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по выделенным из проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в генеральный план соответствующих изменений после утверждения этого документа;

4) при принятии решения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план – несогласованный проект генерального плана, заключение об отказе в согласовании проекта генерального плана, материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) послужившие основанием для принятия такого решения, а также протокол заседания согласительной комиссии, на котором принято указанное решение.

20. Глава Еленинского сельского поселения на основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта внесения изменений в генеральный план Еленинского сельского поселения в Совет депутатов Еленинского сельского поселения или отклонении проекта и о направлении его на доработку.

21. Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

Карталинского муниципального района
от 31.01.2024 года № 71

Состав согласительной комиссии

по урегулированию разногласий,

 послуживших основанием для подготовки

 сводного заключения об отказе в согласовании

 проекта внесения изменений в генеральный

план Еленинского сельского поселения

 Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Максимовская Н.А. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам, председатель согласительной комиссии |
| Коркин С.В. | - | глава Еленинского сельского поселения, заместитель председателя согласительной комиссии |
| Ильина О. А. | - | начальник отдела архитектуры администрации Карталинского муниципального района, секретарь согласительной комиссии |
| Члены согласительной комиссии: |
| Коломиец М.П. | - | начальник отдела экономики администрации Карталинского муниципального района |
| Ломовцев С.В. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, ЖКХ, транспорту и связи |
| Макарова Г.Р. | - | начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района |
| Селезнева Е.С. | - | начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |
| Представитель Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области (по согласованию); |
| Представитель ИП Курбанов Русланом Магомедовичем (по согласованию). |